**……………………………. ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE**

……./ 10 / 2022 tarihinde saat ………..’da 5/… sınıfı I. Dönem Şube Öğretmenler Kurulu (ŞÖK) toplantısının aşağıda belirtilen gündem maddeleri esas alınarak yapılması istenmektedir.

Bilgilerinize sunar, gereğinin yapılmasını arz ederim.

….. / 10 / 2022

…………………….

5/ …. Sınıfı Rehber Öğretmeni

**GÜNDEM MADDELERİ**

1. Açılış, yoklama ve yazman seçimi.
2. MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 36. Maddesinin Okunması.
3. Öğrencilerin başarı durumları ve başarıyı artırma yollarının görüşülmesi,
4. Öğrencilerin sosyo-ekonomik durumlarının değerlendirilmesi,
5. Öğretmen – Öğrenci İlişkilerinin Değerlendirilmesi
6. Okul – Veli – Öğrenci iş birliğinin değerlendirilmesi,
7. Öğrencilerin verimli ders çalışma yöntemleri konusunda bilgilendirilmesi.
8. Şube öğretmenleri arasındaki iş birliği ve önemi
9. Öğrencelere yıl içerisinde yapılacak “yönlendirme çalışmalarının” görüşülmesi
10. Dilek ve temenniler, kapanış.

**UYGUNDUR**

…./ 10 /2022

………………………….

Okul Müdürü

**2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**

**……………………………. ORTAOKULU**

**5/…SINIFI 1. DÖNEM**

**ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTI TUTANAĞI**

|  |  |
| --- | --- |
| **TOPLANTI NO** | 1 |
| **TOPLANTI TARİHİ VE SAATİ** | …… / 10 / 2022 Saat: 13.30 |
| **TOPLANTI YERİ** | ………………………. |
| **TOPLANTI BAŞKANI** | ………………………… |
| **TOPLANTIYA KATILANLAR** |  |

**GÜNDEM MADDELERİ**

1. Açılış, yoklama ve yazman seçimi.
2. MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 36. Maddesinin Okunması.
3. Öğrencilerin başarı durumları ve başarıyı artırma yollarının görüşülmesi,
4. Öğrencilerin sosyo-ekonomik durumlarının değerlendirilmesi,
5. Öğretmen – Öğrenci İlişkilerinin Değerlendirilmesi
6. Okul – Veli – Öğrenci iş birliğinin değerlendirilmesi,
7. Öğrencilerin verimli ders çalışma yöntemleri konusunda bilgilendirilmesi.
8. Şube öğretmenleri arasındaki iş birliği ve önemi
9. Öğrencelere yıl içerisinde yapılacak “yönlendirme çalışmalarının” görüşülmesi
10. Dilek ve temenniler, kapanış.

**GÜNDEM MADDELERİNİN GÖRÜŞÜLMESİ**

**MADDE:1. Açılış, yoklama ve yazman seçimi.**

2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı I. Döneminin başarılı ve huzurlu geçmesi dilekleriyle toplantı zümre başkanı ...................................tarafından açıldı.

Yapılan yoklamada 5/…. sınıfı şube öğretmenler kurulu toplantısında sınıfın dersine giren bütün öğretmenlerin hazır olduğu görüldü.

Yazman olarak ise …………………………….. Öğretmeni ...................................seçilmiştir.

**MADDE:2. MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 36. Maddesinin Okunması.**

İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 36. Maddesi Zümre Başkanı ...................................Tarafından kurulda bulunan öğretmenlere okundu.

**MADDE 36 –**(1) Şube öğretmenler kurulu, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında aynı şubede ders okutan öğretmenler ile okul rehber öğretmeninden oluşur. Kurula, gerek görülürse veliler ile öğrenciler arasından seçilen temsilciler de çağrılabilir.

(2) Şube öğretmenler kurulu, okul yönetimince yapılacak planlamaya göre birinci dönemin ikinci ayında, ikinci dönemin birinci veya ikinci haftasında ve yıl sonunda okul müdürü ya da görevlendireceği müdür yardımcısı veya şube rehber öğretmeninin başkanlığında toplanır. Ayrıca, gerektiğinde şube rehber öğretmeni veya okul rehber öğretmeninin önerisinin okul yönetimince uygun görülmesi hâlinde de toplanabilir.

(3) Şube öğretmenler kurulunda; şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkilerinin yanı sıra bu Yönetmeliğin 31 inci maddesi hükmü gereğince, başarıları ile ailenin ekonomik durumu değerlendirilerek alınacak önlemler görüşülür ve alınan kararlar, uygulanmak üzere şube öğretmenler kurulu karar defterine yazılır.

**MADDE:3: Öğrencilerin başarı durumları ve başarıyı artırma yollarının görüşülmesi,**

Öğrencilerin başarı durumlarını yükseltme konusunda sınıf şube öğretmenleri şu görüşleri belirttiler:

………………; *“Okulumuzda başarıyı daha da yükseltmek için, öğrencilere gözlem ve inceleme imkânları sağlanarak; gördükleri, inceledikleri üzerinde düşüncelerini yazılı ve sözlü olarak rahatça anlatabilme alışkanlığı ve fırsatı kazandırılmalıdır. Ayrıca gerek canlı derslerde, gerek yüz yüze eğitim başladığında yoğun test çözümü yapılması ve de Whatsapp üzerinden verilen ödevlerinde daha da arttırılarak süreci daha etkin kılabileceğimizi” ifade etti*

……………; *“Öğrencilerin her fırsatta sosyal faaliyetlere katılmaları başarıyı artıracaktır. Ayrıca öğrencilerin derse katılımı için öğrenciler sürekli kontrol edilmeli ve derse hazır gelmeleri sağlanmalıdır.”*

……………….*: “Öğrencinin başarısının yolu kitap okumaktan geçer, bunu sağlamalıyız. Kitap okuyan öğrenci kendini, çevresini daha iyi anlayacak ve anlatacaktır”* dedi

………………… *”Öğrencilerde ciddi anlamda soru çözme eksikliği var, ülkemizde sınavlar çoktan seçmeli olduğu için öğrencilerin sınavda başarılı olabilmesi için test tekniğine hazırlanmaları şarttır; bunun için çalışmalar yapılmalıdır”* dedi.

*………………: “Öğrencilerin başarılı olmasında en büyük etkenin öğretmen olduğunu, başarılı bir öğretmenin öğrencilerinin de başarılı olacağını, diğer sorunların zamanla halledilebileceğini, önemli olanın öğretmenin idealist olması gerektiğini belirtti. Bütün arkadaşların gayretle çalıştığına inandığını, bu gayretlerini devam ettirmelerinin hem öğrenci, hem çevre hem de ülke için önemli olduğunu, öğrencilerle ders içinde ve ders dışında yakından ilgilenmek suretiyle başarıyı yakalayacağımıza inandığını söyledi.*

Kurulda bu maddede öğretmenin asıl hedefinin öğrenci başarısını yükseltmek olduğu, bu başarının ise notlarla göstermelik olarak değil, gerçekçi olarak tespit edilmesi gerektiği kurulca kabul edilerek başarıyı artırabilmek için şu hususlara dikkat edilmesi gerektiği belirtildi.

a- Her şey den önce öğrenciye kendimizi örnek bir insan iyi bir eğitimci olarak dersi sevdirmek,

b- Öğrenci başarısının değerlendirilmesi sıhhatli bir şekilde yapılarak hak ettiği notu öğrenciye vermek ve bunu öğrenciye hissettirmek,

c- Öğrenciye soru sorup yorum yaptırarak ve bunları öğrencinin kendiliğinden yapmasını sağlayarak herkesin derse katılımını sağlamak,

d- Derse başlamadan bir önceki konuyu sorular sorarak hatırlatmak ve dersler arası bağlantıyı sağlamak,

e- Öğrenciye, ders öncesi hazırlık yapmak, dersi derste dinlemek, ders sonrası tekrar yapmak ve derse araç gereçlerle çalışmanın kalıcı olacağını aşılamak,

f- Öğrencilerin toplum önünde rahatça konuşabilmeleri için; ders dışı faaliyetlere önem verilecektir.

g- Sınıf içinde öğretmen-öğrenci diyalogunu iyi geliştirmek ve sınıfa hâkim olmak

h- Problemli öğrencilerin, Sınıf öğretmeni ve Rehber Öğretmen işbirliği ile öğrencileri dışlamaktan ziyade onları kazanmaya, problemlerin sebebini ve çözüm yollarını araştırmaya gayret gösterilmek,

i- Günlük konular işlenirken çevre ve toplumla bağlantı kurularak öğrencinin bakış açısını genişletmek ve derse ilgisini çekmek,

j- Olumlu davranışları görülen öğrencileri sözle onore etmek,

k- Öğretmen merkezli bir yaklaşımdan ziyade, öğrenci merkezli bir yaklaşımı benimsemek,

l- Problemli öğrencilerin tespiti ve yaklaşım metotları:

\* Görme, işitme zorluğu çeken öğrencilerin tespit etmek ve ön sıralara oturtmak,

\* Konuşma zorluğu çeken öğrencilere sık sık söz hakkı verilerek, onları aktif hale getirmek,

**KARARLAR:**

* Derslerde özellikle çekimser öğrencilere daha çok söz hakkı verilmesine,
* Derse geçmeden dikkatlerin toplanması ve motivasyonun sağlanması için ön konuşma yapılacak.
* Sınıfta lider öğrenciler kullanılarak gurup bağı zayıf olan öğrencilerin gruba kazandırılmasına,
* Ödüllü kitap okuma yarışması yapılmasına
* Düzenli olarak deneme sınavı çözülmesine
* Konu bittikten sonra ilgili test soruları çözülmesine,
* Yardımcı kaynak ve yaprak test alınmasına,

**MADDE:4: Öğrencilerin Sosyo-Ekonomik Durumlarının Değerlendirilmesi,**

Şube Rehber Öğretmeni …………………..; 5/C sınıfındaki öğrencilerin genellikle ekonomik durumlarının aynı seviyede olduğunu, babalarının genelinin mevsimlik işçi olarak çalıştığı için evde olmadığı, sınıfta babasının sabit bir maaşı olan öğrencinin fazla olmadığını ifade etti.

**KARAR:**

* Öğrencilerin maddi durumlarının iyi olmadığından dolayı yardımcı araç gereç ve test alımında bu sınıfın öğrencilerine öncelik tanınmasına kara verildi

**MADDE:5: Öğretmen – Öğrenci İlişkilerinin Değerlendirilmesi**

Öğrencilerin içinde bulundukları yaştan dolayı birçok problemlerinin olabileceği, öğretmenlerin bir anne, bir baba ya da çocuğun en iyi arkadaşıymış gibi ona yaklaşarak problemlerini çözmesinde yardımcı olabileceği Sınıf rehber öğretmeni ………………. tarafından belirtildi.

**MADDE:6: Okul – Veli – Öğrenci İşbirliğinin Değerlendirilmesi,**

Özellikle okul dışında kontrolün veli tarafından yapılması, ders çalışmalarının takip edilmesi ve çalışma programının uygulanmasının sağlanması gibi görevlerin veliye düştüğünü bu konuda veli ile işbirliği yapılarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesi gerektiği ortak görüşüne varıldı.

**KARAR:**

* Veli toplantıları belli aralıklarla yapılması, maddi problemi, hastalık problemi olan öğrencilere gereken ilgi gösterilmesi ve velilerin toplantıya katılmaları için gerekli aktivasyon sağlanması kararlaştırıldı.

**MADDE:7: Öğrencilerin verimli ders çalışma yöntemleri konusunda bilgilendirilmesi**

Bazı öğrencilerin nasıl ders çalışmaları gerektiğini bilmedikleri, bu yüzden bütün öğretmenlerin derslerde öğrencileri verimli ders çalışma yöntemleri konusunda bilgilendirmeleri gerektiği ………………… Öğretmeni ………………….. tarafından belirtildi.

Bu konuda söz alan Rehber öğretmen ………………….; Öğrencilerin her daim rehberlik servisinden verimli ders çalışma konusunda destek alabileceğini, onlar için de programlar hazırlanarak düzenli ders çalışma alışkanlıkları kazandırılabileceğini ifade etti.

**MADDE:8. Şube Öğretmenleri Arasındaki İş birliği ve Önemi**

Şube öğretmenleri gerek ders işlemedeki yöntem ve teknikler konusu ve gerekse sınıf içi sorunları ortadan kaldırmada dayanışma ve yardımlaşma içinde olacaklarını bildirdiler. Toplantıya katılan tüm şube öğretmenleri bu kurulda alınan kararlara uygun hareket edeceklerini belirttiler.

**MADDE:9. Öğrencelere yıl içerisinde yapılacak “yönlendirme çalışmalarının” görüşülmesi**

Öğrencilere ve velilere bir sonraki eğitim kurumları ile meslek tanıtımı hakkında seminerler düzenlenmesine, öğrencilerin kişilik özellikleri ve yeteneklerini keşfetmelerinin sağlanmasına ayrıca yapmak istedikleri mesleğin farkına varmaları için farklı meslek gruplarından kişilerin okula getirtilmesi veya işyerlerine gidilmesine daha sonra ise kişilik özellikleri ve yetenekleri doğrultusunda üst eğitim kurumlarına yönlendirilmelerine karar verildi.

**MADDE:10: Dilek ve temenniler, kapanış.**

Zümre Başkanı ...................................*“Tarafımca çok verimli bir toplantı oldu. Yaptığımız bu toplantının ve tüm çalışmaların başarı ve mutluluklara vesile olmasını diliyorum. ”* dedi.

Tüm öğretmenler bu dileklere katıldı. Başka söz alan olmayınca toplantıya son verildi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ŞUBE ÖĞRETMENLERİNİN**  **ADI SOYADI** | **BRANŞ** | **İMZA** |
| **1** |  | Rehber Öğretmen |  |
| **2** |  | Türkçe Öğretmeni |  |
| **3** |  | Matematik Öğretmeni |  |
| **4** |  | Matematik Uygulamaları Öğretmeni |  |
| **5** |  | Sosyal Bilgiler Öğretmeni |  |
| **6** |  | İngilizce Öğretmeni |  |
| **7** |  | Beden Eğitimi / Müzik Öğretmeni |  |
| **8** |  | Görsel Sanatlar Öğretmeni |  |
| **9** |  | Din Kültürü / Kur’an-ı Kerim Öğretmeni |  |
| **10** |  | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni |  |
| **11** |  | Müdür Yardımcısı |  |
| **12** |  | Fen Bilimleri/ Sınıf Rehber Öğretmeni |  |

**Uygundur  
….. / 10 / 2022**

**………………………..**

**Okul Müdürü**

**2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**

**……………………………… ORTAOKULU 5/….. SINIFI 1. DÖNEM**

**ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTI TUTANAĞI**

|  |  |
| --- | --- |
| **TOPLANTI NO** | 1 |
| **TOPLANTI TARİHİ VE SAATİ** | …./ 10 / 2022 Saat: 13.30 |
| **TOPLANTI YERİ** | …………………….. |
| **TOPLANTI BAŞKANI** |  |
| **TOPLANTIYA KATILANLAR** |  |

**ALINAN KARARLAR**

**1-)** Planlı çalışmanın önemi, öğrenci davranışlarını kontrol etmenin eğitim-öğretimin sağlıklı ve başarılı bir şekilde devam etmesi için büyük bir öneme sahip olduğu vurgulandı. Ortak bir çalışma planını oluşturulup uygulanması kararlaştırıldı.

**2-)** Öğrencilerin çocukluktan ergenlik dönemine geçiş sürecinde olduğu belirtilip onlara öz güven, arkadaşlık, motivasyon konularında bilgi verilmesi kararlaştırıldı. Öğrencilerin sağlıklı bir kişilik gelişimi süreci yaşamaları için gerek okul yönetiminin gerekse branş öğretmenlerinin üzerine düşen görevleri yapması kararlaştırıldı.

**3-)** Öğrenci başarısında düzenli beslenmenin önemli bir unsur olduğu vurgulandı. Sabah kahvaltısı, öğle ve akşam yemeklerinin öğünlerinin mutlaka takip edilmesi kararlaştırıldı.

**4-)** Sağlık sorunu olan öğrenciler için sınıf rehber öğretmeni, okul idaresi ve rehber öğretmen koordinasyonuyla velilerle iletişime geçilmesi, sağlık, temizlik ve diş bakımı konusunda öğrencilerin bilinçlendirilip kontrollerin yapılması kararlaştırıldı.

**5-)** Öğrencilerin kılık- kıyafet açısından iyi durumda olmadığı, eksikliklerin ve düzenin de öğrencilerin takip edilerek önlenmesi kararlaştırıldı.

**6-)** Öğrencilere sosyal ilişkilerini geliştirmeleri için birey ve gruplar halinde rehberlik yapılması kararlaştırıldı. Bu konuda problem yaşayan öğrencilerle birebir ilgilenilmesi ayrıca anne ve babaların da bu konuda bilinçlendirilmesine karar verildi.

**7-)** Öğrenci başarısını arttırmak için düzenli olarak okuma alışkanlığı kazandırılması, ders çalışma programlarının yapılması, ders çalışma tekniklerinin anlatılması ve öğrencilere birebir ilgi gösterilmesi, veliler ile iş birliği yapılmasına karar verildi.

**8-)** Ekonomik durumu iyi olmayan öğrencilerin tespit edilip okul idaresinin bu konuda gerekli çalışmayı yapmasına karar verildi.

**9-)** Okul başarı planı uygulama çalışmalarında ortak bir çalışmanın yapılması kararlaştırıldı.

**10-)** Zararlı alışkanlıklarla ilgili rehberlik servisinin katkılarıyla öğrencilerin bilinçlendirilmesi kararlaştırıldı.

**İMZA TUTANAĞI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ŞUBE ÖĞRETMENLERİNİN**  **ADI SOYADI** | **BRANŞ** | **İMZA** |
| **1** |  | Rehber Öğretmen |  |
| **2** |  | Türkçe Öğretmeni |  |
| **3** |  | Matematik Öğretmeni |  |
| **4** |  | Matematik Uygulamaları Öğretmeni |  |
| **5** |  | Sosyal Bilgiler Öğretmeni |  |
| **6** |  | İngilizce Öğretmeni |  |
| **7** |  | Din Kültürü/ Kur’an-ı Kerim öğretmeni |  |
| **8** |  | Beden Eğitimi /Müzik Öğretmeni |  |
| **9** |  | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni |  |
| **10** |  | Görsel Sanatlar Öğretmeni |  |
| **11** |  | Müdür Yardımcısı |  |
| **12** |  | Fen Bilimleri/ Sınıf Öğretmeni |  |

**Uygundur  
…. / 10 / 2022**

**……………………………………**

**Okul Müdürü**